

기간제 직원 직무기술서

채용분야		고양 스마트시티센터 오픈랩 운영(사업·시설 운영)(주임)			
NCS 분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초 능 력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력				
일반요건	○ 연령, 성별 무관				
교육요건	○ 학력, 전공 무관				
관련자격	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서 기업 지원 또는 정부 운영 사업 운영, 행정 사무, 대외 협력 등 관련 경력				
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 고양 스마트시티센터 오픈랩 기반 실증 지원 사업 운영 ○ CITYTech EXPO 등 국제 전시회 고양특례시관 조성·운영 ○ 스마트시티 거버넌스 구축 및 운영 ○ 센터 내부 시설(대시보드 등), 전산 장비 등 운영 및 유지 관리			
	필요 지식	○ 스마트시티 산업에 대한 전반적인 이해 ○ 기업 지원 사업, 시설 구축 및 운영, 전시회 행사 업무 관련 지식 ○ 국고 보조금 등 사업 운영 및 예산 관리에 대한 지식			
	필요 기술	○ 업무 관련 조사, 분석, 활용 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술(한글, 엑셀, PPT 등), 문서 기안 및 편집 등			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사 소통 ○ 업무 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		중소기업 빅데이터 분석·활용 지원사업 운영(주임)			
NCS 분류체계	대분류		중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리		01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초 능 력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력				
일반요건	○ 연령, 성별 무관				
교육요건	○ 학력, 전공 무관				
관련자격	○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서의 빅데이터 분석, 컨설팅, 기업지원, 정부지원사업, 마케팅, 행정, 대외협력 등 관련 경력				
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 중소기업 빅데이터 분석·활용 지원사업 운영 ○ 사업 설명회, 실무협의체 운영 등 행사 지원, 사업 홍보 등 ○ 사업 예산 관리 및 집행 ○ 기타 필요한 업무 지원			
	필요 지식	○ 빅데이터 산업에 대한 전반적인 이해 ○ 기업 지원 업무 관련 지식 ○ 지자체·국비 사업 운영 및 예산 관리에 관한 지식			
	필요 기술	○ 업무 관련 조사, 분석, 활용 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술(한글, 엑셀, PPT 등), 문서 기안 및 편집 등			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사 소통 ○ 업무 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			

기간제 직원 직무기술서

채용분야		육아휴직 대체 스마트테크팀 사업 지원(주임)			
NCS 분류체계	대분류		중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리		01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직업기초 능 력		○ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 직업윤리능력			
일반요건		○ 연령, 성별 무관			
교육요건		○ 학력 및 전공 무관			
관련자격		○ 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 [관련분야] 국가기관 및 지자체, 공공기관, 연구소, 민간기업, 법인 및 단체 등에서 기업 지원 또는 정부 운영 사업 운영, 행정 사무, 대외 협력 등 관련 경력			
사 업 관 리	직무 수행 내용	○ 스마트모빌리티 분야 등 기업 지원 사업 운영 ○ 정부·기관 협력사업 기획·운영 ○ 각종 보고자료 작성, 예산 집행, 행사 운영 등의 팀 행정 업무			
	필요 지식	○ 스마트모빌리티, 빅데이터 등 산업 분야 기술 동향 및 정책에 대한 이해 ○ 공공 사업 운영 경험 및 예산 관리에 대한 지식 ○ 창업, 중소기업 육성 관련 지식			
	필요 기술	○ 지원 산업분야 관련 조사, 분석, 활용 기술 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 컴퓨터 활용 기술, 문서 작성 및 편집 등			
	직무 수행 태도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 사업 관련 규정·지침 및 법규 준수 ○ 청렴하고 정직한 업무수행 ○ 기업 및 고객 관점에서 이해하는 자세			
참고사항		○ 고양산업진흥원 홈페이지(http://gipa.or.kr)			